



Kácováček

dětská skupina

Školní řád dětské skupiny „Kácováček“

Zpracovala: Mgr. Soňa Křenová
starostka Městysu Kácov

OBSAH

I.	PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V DĚTSKÉ SKUPINĚ	3
II.	PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V DĚTSKÉ SKUPINĚ.....	6
III.	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY	7
IV.	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ	14
V.	OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY	15
VI.	ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY	15
VII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	16

Starostka městysu, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

1. Práva a povinnosti dětí

Práva dětí

Práva vychází zejména z Listiny práv a svobod a Úmluvy o právech dítěte každé dítě přijaté do dětské skupiny má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k optimálnímu rozvoji všech jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- na ochranu před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit
- vyrůstat v rodinném prostředí, v atmosféře štěstí, lásky a porozumění
- užívat vlastní jazyk, kulturu a náboženství
- na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi
- být chráněno před všemi formami diskriminace
- zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká
- formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají
- na zvláštní výchovu v případě postižení
- rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte
- stát poskytuje rodičům a zákonným zástupcům potřebnou pomoc při plnění úkolu výchovy dětí a zabezpečuje rozvoj institucí, zařízení a služeb péče o děti

Povinnosti dětí:

- dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, plní povinnost předškolního vzdělávání v pracovních dnech, vzdělávání v době prázdnin je dobrovolné;
- respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu;
- respektovat pokyny pečujících osob;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a dětské skupině;
- dodržovat zásady osobní hygieny;
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky.

Varianty distanční výuky:

Osobní konzultace

Online setkání

Videonahrávky se zadáním práce

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců dětí:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím dětské skupiny týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí;
- podílet se na dění v dětské skupině, účastnit se různých programů;
- domluvit si s pečující osobou adaptační režim dítěte;
- na poradenskou pomoc dětské skupiny nebo školského poradenského zařízení;
- spolurozhodovat při řešení případných problémů;
- přivádět své dítě do dětské skupiny kdykoli v době od 7:00 hodin do 15:00 hodin a v jinou dobu, na základě dohody s pečující osobou – příchod mimo dobu určenou.

Povinnosti zákonných zástupců dětí

- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte;
- jestliže dítě plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech, pak je zákonný zástupce dítěte při předem známé nepřítomnosti dítěte povinen požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání;
- zákonný zástupce je povinen dodržovat tento školní řád;
- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti;
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do dětské skupiny, při příchodu bylo zdravé, bez známek infektu, vhodně a čistě upraveno;
- nedávat dětem do dětské skupiny cenné předměty, u nichž je riziko ztráty;
- informovat dětskou skupinu o zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- oznamovat všechny údaje a jejich změny, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte – adresa, telefony rodičů, zdravotní pojišťovna, osobní data dítěte;
- omlouvat včas nepřítomnost dítěte pečující osobě osobně, písemně nebo telefonicky, v případě předškolního vzdělávání dodržovat zapsání do omluvného listu ve stanoveném termínu platit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné;
- sledovat nástěnky – na chystané akce děti připravit a přivádět včas.

3. Práva a povinnosti pečujících osob:

- pečující osoba má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci;
- přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dětí;
- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění vzdělávacích cílů;
- usiluje o vytváření partnerských vztahů mezi dětskou skupinou a rodiči, vedou s rodiči vzájemný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení;
- odpovídá za úroveň výchovně vzdělávací práce v dětské skupině;

- je povinen zodpovídat rodičům jejich dotazy a připomínky vhodným způsobem;
- je osobně zodpovědný za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracuje až do doby, kdy je předá druhé pečující osobě nebo zákonným zástupcům.

II. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V DĚTSKÉ SKUPINĚ

- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci dětské skupiny a dětmi i zákonnými zástupci dětí musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti;
- všichni zaměstnanci dětské skupiny, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností;
- všichni zaměstnanci dětské skupiny, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace;
- zaměstnanec dětské skupiny musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti k dětské skupině;
- informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do spisu, nebo jiné důležité informace o dítěti jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů;
- pečující osoby dětské skupiny vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY

1. Organizace předškolního vzdělávání

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- do dětské skupiny jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 2 do 5 let;
- přijímání dětí do dětské skupiny se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání
- termín a místo zápisu stanoví starostka obce a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – nástěnky, webové stránky obce
- starostka obce stanoví pro zápis dětí do dětské skupiny kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu
- děti mohou být přijímány do dětské skupiny v průběhu školního roku
- dítě do dětské skupiny přijímá na základě žádosti zákonných zástupců dítěte, žádost o přijetí dítěte
- k předškolnímu vzdělávání si mohou rodiče žádost vyzvednout předem u starostky obce, v dětské skupině, stáhnout z webových stránek
- dětská skupina může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- o přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne starostka obce na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost
- rozhodnutí o přijetí se oznamují zveřejněním seznamu uchazečů nejpozději do 30 dnů

Ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Starostka obce může ukončit docházku dítěte do dětské skupiny po předchozím písemném upozornění:

- pokud se dítě bez omluvy rodiče nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny;
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz dětské skupiny;
- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení;
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se starostkou jiný termín úhrady;
- předškolní vzdělávání nelze ukončit, pokud je vzdělávání pro dítě povinné.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

- Nepřítomné dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte, pokud se jedná o krátkodobou nepřítomnost dítěte na předškolním vzdělávání v dětské skupině, oznámí skutečnost včetně uvedeného důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, osobně nebo písemně;
- v případě onemocnění oznámí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost neprodleně včetně předpokládané doby nepřítomnosti;
- pečující osoba eviduje školní docházku v dětské skupině, v případě, že je dítě neomluvené, informuje pečující osoba starostku, která poskytnuté informace vyhodnocuje;
- neomluvenou absenci dítěte řeší starostka obce pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem, při pokračující absenci starostka obce zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
- v případě, že dítě nenavštěvuje dětskou skupinu déle jak 2 týdny bez řádné omluvy, je starostka obce oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte, tyto důvody je povinen zákonný zástupce doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Role zákonného zástupce dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v předškolním vzdělávání

Školský zákon posiluje odpovědnost rodičů dětí se SVP za jejich vzdělávání.

Vyžaduje od nich aktivní spoluúčast. Obecně platí, že z výše uvedeného se musí dát v nejlepším zájmu dítěte.

Školský zákon dává rodiči právo vyjádření či souhlasu v těchto věcech týkajících se SVP:

- žádost o poskytnutí poradenské služby;
- písemný informovaný souhlas s poskytováním PO 2. - 5. stupně;
- souhlas poskytováním jiného PO stejného stupně než je stanoveného v doporučení ŠPZ
- projednání ukončení poskytování PO dětskou skupinou (po vyjádření ŠPZ);
- písemná žádost k zařazení dítěte do školy samostatně určené pro děti se zdravotním postižením (dle §16 odst. 9);
- při pochybnostech -návrh na projednání správného poskytování PO určený řediteli školy;
- žádost o revizi doporučení ke vzdělávání vydaného ŠPZ;
- podnět-stížnost České školní inspekci v některé z věcí uvedených výše;
- pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže, může se škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

Vzdělávání dětí nadaných

- dětská skupina vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti, to platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných;
- dětská skupina zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory;
- je vypracován plán podpůrných opatření, třídní vzdělávací program a individuální vzdělávací plán je přizpůsoben jejich schopnostem.

Provoz dětské skupiny:

- je celodenní od 7:00 do 15:00 hodin;
- provoz může starostka obce omezit nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu;
- rozsah omezení nebo přerušení stanoví starostka obce 2 měsíce předem;
- provoz lze ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období;
- za závažné důvody se považují organizační a technické příčiny, které znemožňují poskytování předškolního vzdělávání;
- v tomto případě oznámí starostka obce omezení nebo přerušení provozu na přístupném místě neprodleně;
- dětská skupina může organizovat bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností;
- o těchto akcích dětská skupina rodiče včas informuje.

Stravování dítěte

- dítě přítomné v dětské skupině v době podávání jídla musí mít jídlo zajištěno vždy
- otázky týkající se stravování projedná rodič s vedoucí školní jídelny
- jídlo může rodič přihlásit nebo odhlásit vždy:

do 14:00 hodin předešlého dne nebo ráno do 6:00 hodin

tel. ŠJ: 327 324 673

- cena stravného:
děti do 5 let – 50,- Kč
- platba stravného na běžný měsíc musí být zaplacená do 15. příslušného měsíce
- pokud dítě onemocní a rodič nestihne stravu odhlásit, může si první den oběd vyzvednout v 11:00 hodin ve ŠJ
- děti mají během celého dne zajištěn pitný režim

Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v dětské skupině (550,- Kč) uhradí rodič do 15. dne příslušného kalendářního měsíce u účetní obce p. Pýchové v hotovosti nebo na číslo účtu: 443506369/0800;
- VS – číslo uvedené vedle jména dítěte v seznamu dětí (viz. příloha);

Vnitřní režim

- pečující osoby odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají;
- pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba dítě z dětské skupiny nevyzvedne do 15:00 hodin a není možný ani telefonický kontakt, zůstává s dítětem pečující osoba v dětské skupině, pokud se nepodaří učitelce kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, zajistí ve spolupráci s policií ČR předání dítěte pracovníkovi OSPOD;
- zákonný zástupce dítěte v tomto případě má povinnost nahradit škodu organizaci vzniklou – mzdové prostředky pro učitelku a případné další náklady, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně;
- pokud zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba vyzvedávají dítě opakovaně po 15. hodině a nereagují ani na písemné upozornění starostky obce, je toto považováno za závažné porušení provozu dětské skupiny a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do dětské skupiny;
- rodiče předávají dítě do dětské skupiny zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí dětské skupině;
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v dětské skupině (teplota, zvracení, bolesti břicha, průjem apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Předškolní vzdělávání dětí probíhá v základním denním režimu:

od 7:00 hodin – **scházení dětí** – podle potřeby rodičů

7:00 – 12:00 hodin – **hry a činnosti řízené i spontánní**
pobyt venku zpravidla 2 hodiny

9:00 hodin – **svačina**

12:00 hodin – **oběd**

12:45- **odpočinek a spánek** – podle potřeby dětí

13:30 – 15:00 hodin – **hry a činnosti**

Denní organizační řád je pružný, aby mohl reagovat na aktuální změny či potřeby dětí.

- dětská skupina se v 8:00 hodin zamyká;
- rodič si zazvoní, odemyká pečující osoba, popřípadě rodič, který je právě v šatně;
- neznámou návštěvu ohlásí ihned pečující osobě;
- zákonní zástupci mohou děti přivádět do 8:00;
- výjimečně lze stanovit pozdější příchod po domluvě s pečující osobou;
- zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně pečující osobě ve třídě, dítě se s pečující osobou přivítá pozdravením;
- rodič informuje pečující osobu o případné změně zdravotního stavu dítěte;
- není přípustné, aby děti přicházely do dětské skupiny bez doprovodu rodiče nebo jiné pověřené osoby, či aby dítě zůstalo v šatně bez předání pečující osobě;
- v tomto případě nenese dětská skupina odpovědnost za bezpečnost dítěte;
- **vyzvednout** dítě je možno po obědě ve 12:20 – 12:40 hodin, v tomto případě děti dostanou odpolední svačinu s sebou, odpoledne od 14:45 hodin, dále dle potřeby rodičů;
- při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček
- z dětské skupiny odchází děti v doprovodu rodičů nebo jiné zletilé osoby, uvedené v „Evidenčním listu“ a „Zmocnění k odvádění dítěte z dětské skupiny Kácováček pověřenou osobou“;
- **nepřítomnost** dítěte oznámí rodič pečující osobě osobně nebo telefonicky **327 324 204; 603 278 796**
- odhlásit nebo přihlásit stravu mohou rodiče nejen telefonicky ve ŠJ **327 324 673**
- rodiče oznamují dětské skupině všechny údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (telefon, adresa, ZP, ...) ochrana těchto údajů je zajištěna podle zákona 101/2000 Sb.

Vybavení dětí

Děti jsou oblečeny tak, aby si mohly hrát bez strachu z ušpinění, oblečení by mělo být jednoduché a účelné:

- dovnitř na hraní – bačkory nebo boty s pevnou patou – ne pantofle, tepláky nebo legíny, tričko;
- na pobyt venku – tepláky, mikinu, bundu, pláštěnku, holinky, botasky /podle počasí/, batůžek s lahvičkou na pití a kapesníkem;
- v šatně v sáčku nutno mít náhradní oblečení (spodní kalhotky, ponožky, punčocháče nebo tepláky, triko);
- rodiče perou dle potřeby ložní prádlo – označené značkou na odpočinek vlastní polštářek;
- oblečení na zahradu mají děti připravené na horní polici v šatně, pod lavičkou v šatně boty na zahradu a přezůvky, vše ostatní může dítě mít na svém místě v šatně;
- ve třídě i na vycházkách chodí děti v obuvi s pevnou patou, ne pantofle, ne kroksy;
- označením věcí a dodržováním těchto pokynů ulehčíte svému dítěti převlékání;
- k zajištění pitného režimu i při pobytu venku nosí děti svou lahvičku v batůžku;
- pití mohou děti nosit z domova nebo v dětské skupině dostanou čaj, rodiče jsou povinni denně lahvičku vymývat, podle potřeby vyměnit;
- děti nenosí do školky žádné sladkosti – sušenky, bonbony, žvýkačky;
- kapesníky – v dětské skupině používáme kapesníky od rodičů (2 balení za rok donesou rodiče do dětské skupiny);
- veškeré informace pro rodiče jsou na nástěnkách v šatně, doporučujeme rodičům pravidelně nástěnky sledovat.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

- dětská skupina vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pečující osoba převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pečující osoba předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě při prvním vstupu do dětské skupiny má dítě právo na adaptační režim – rodiče se dohodnou s pečující osobou na nejvhodnějším postupu
- do dětské skupiny mohou rodiče přivést pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce, dítě nemocné se samo necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další děti
- v případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky – kapky proti kašli, do nosu proti rýmě...
- výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned učitelce
- při předání dítěte pečující osobě sdělí rodič zprávu o problémech, které mělo předešlý den či noc
- při náhlém onemocnění dítěte v dětské skupině jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu a jsou povinni si dítě co nejdříve z dětské skupiny vyzvednout
- při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci dětské skupiny povinni okamžitě poskytnout pomoc
- zároveň bezodkladně informují starostku obce a rodiče, každý úraz je zaznamenáván do Knihy úrazů
- záznam o úrazu vyhotovuje dětská skupina, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v dětské skupině
- pečující osoby ve třídě průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami ve třídě i při pobytu venku
- průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě a na doplňkových akcích

V. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI

- děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítač, televize, mobilní telefon, tablet), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí vyhodnocují pečující osoby, vztahy mezi dětmi případné nevhodné vztahy řeší již v jejich počátcích ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- dětem jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- každá pečující osoba má za povinnost sledovat, zda nedochází k fyzickému či psychickému nátlaku mezi dětmi nebo některého jedince, případné zjištění hlásí starostce obce
- pečující osoba vytváří příznivé sociální klima mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pečujícími osobami a mezi pečujícími osobami a rodiči dětí
- v dětské skupině není přípustná jakákoliv diskriminace, jak vzhledem k dětem, tak zaměstnancům
- dětem ze sociálně slabších rodin je věnována větší individuální péče a to hlavně ve směru pomoci rodičům s výchovou dítěte žádoucím směrem
- zástupci dítěte mají právo obrátit se na pečující osoby v případě, že zjistí projevy sociálně patologických jevů vůči svému dítěti, ale i vůči jinému dítěti

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM DĚTSKÉ SKUPINY

- po dobu pobytu dítěte zajišťují zaměstnanci dětské skupiny, aby děti zacházely šetrně s hračkami, učebními pomůckami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek dětské skupiny
- po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pečující osobě
- dětská skupina neodpovídá za ztrátu či poškození věcí, které si děti přinesou z domova (náušnice, řetízky, hračky...)
- povinností všech zaměstnanců, zákonných zástupců a dětí je chránit a nepoškozovat majetek dětské skupiny

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- tento školní řád nabývá platnost dne 1. 3. 2023
- vedoucí pečující osoba zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto školního řádu
- školní řád je zveřejněn na přístupném místě

Mgr. Soňa Křenová
starostka Městysu Kácov

Se Školním řádem se seznámil:

